

Số: 748 /TB-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng chuyên viên tư vấn tuyển sinh Trường Đại học Kinh Bắc

Để chuẩn bị nhân sự thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, Trường Đại học Kinh Bắc tuyển dụng vị trí chuyên viên tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu công việc

- Số lượng: 03
- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên
- Kinh nghiệm: 1-2 năm các vị trí sale, telesale, tư vấn, tiếp thị, chăm sóc khách hàng. Có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh và tư vấn giáo dục là một lợi thế lớn.
- Có khả năng giao tiếp tốt, thuyết phục và xử lý tình huống linh hoạt; kỹ năng tư vấn; làm việc nhóm.
- Sức khỏe tốt, trung thực, nhiệt tình, trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc...
- Có khả năng làm việc ngoài giờ, thứ Bảy, Chủ nhật khi có yêu cầu.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (word, excel, powerpoint..)
- Có khả năng tham gia triển khai, tổ chức sự kiện cho các hoạt động có nhiều người tham gia (từ 300 đến 2000).

2. Mô tả công việc

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh theo kế hoạch và chỉ đạo của Nhà trường.
- Ghi nhận, giải đáp thông tin liên quan tới tuyển sinh cho học sinh/ học viên/ phụ huynh và báo cáo với Lãnh đạo đơn vị (nếu có phản hồi phát sinh).
- Thống kê, báo cáo dữ liệu tuyển sinh và các vấn đề liên quan khi có yêu cầu.
- Tham gia công tác tổ chức các sự kiện truyền thông tuyển sinh, đi thực tế các trường THPT, ngày hội tư vấn tuyển sinh, xét tuyển...
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

3. Quyền lợi

- Mức lương cạnh tranh
- Được hưởng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước, các chế độ thưởng và phúc lợi hấp dẫn khác theo quy định của Trường.
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, cởi mở, có tính quốc tế cao;
- Có cơ hội học tập nâng cao năng lực.

4. Hình thức tuyển dụng

- Xét duyệt hồ sơ ứng viên
- Phỏng vấn trực tiếp ứng viên

4. Hồ sơ dự tuyển

- Bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm chuyên ngành và các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan.
- Đơn xin dự tuyển của ứng viên.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan hoặc nơi cư trú không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email. Nhà trường không trả lại hồ sơ đã nộp nếu không tham gia tuyển dụng hoặc không trúng tuyển.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 30/6/2024
- Địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp:

Trường Đại học Kinh Bắc: phố Phúc Sơn, phường Vũ Ninh, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

Điện thoại liên hệ: 0963.265.919

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa