

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 15/08/2020 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ tình hình thực tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi Điều 9, “Thành viên Hội đồng Trường” trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc như sau:

“1. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên Hội đồng Trường

a) Số lượng thành viên Hội đồng Trường là 07 người

b) Cơ cấu thành viên như sau:

- Đại diện Nhà đầu tư: 01 người

- Đại diện giảng viên cơ hữu: 03 người

- Đại diện cán bộ cơ hữu: 03 người

c) Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng Trường

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; trình độ học vấn từ đại học trở lên hoặc trình độ học vấn từ cao đẳng sư phạm trở lên,

- Có hiểu biết về pháp luật,

- Có sức khỏe.

2. Chủ tịch Hội đồng Trường

a) Là cán bộ cơ hữu hoặc kiêm nhiệm, được bầu trong số thành viên Hội đồng Trường và được Nhà đầu tư xác nhận.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

Chủ tịch Hội đồng Trường có trách nhiệm và quyền hạn chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Trường; chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm; chỉ đạo tổ chức và chủ trì các cuộc

họp của Hội đồng Trường, Thường trực Hội đồng Trường; ký văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng Trường, Thường trực Hội đồng Trường; sử dụng bộ máy tổ chức và con dấu của Trường để hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Trường; thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng Trường, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng Trường

Hội đồng Trường có 01 Phó Chủ tịch được quy định như sau:

a) Là cán bộ cơ hữu hoặc kiêm nhiệm, được bầu trong số thành viên Hội đồng Trường.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn: Phụ trách một hoặc một số mảng công tác của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng Trường phân công; thay mặt Hội đồng khi Chủ tịch vắng mặt và ủy quyền.

Trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường vì lý do sức khỏe hoặc lý do khác không điều hành được Hội đồng trường thì phải ủy quyền. Thời gian ủy quyền không quá 6 tháng. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường bị kỷ luật, vi phạm pháp luật thì Phó Chủ tịch Hội đồng trường phụ trách lâm thời trong 6 tháng.

4. Thư ký Hội đồng Trường: Hội đồng Trường bầu một thành viên là cán bộ cơ hữu của Hội đồng làm nhiệm vụ Thư ký Hội đồng Trường. Thư ký Hội đồng Trường có nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung các cuộc họp, các cuộc làm việc; ghi biên bản các cuộc làm việc; dự thảo Nghị quyết; phối hợp xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng Trường và nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng Trường.

Thư ký Hội đồng Trường có thể kiêm nhiệm Chánh văn phòng Hội đồng Trường.”

Điều 2. Các Ông (Bà) thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu HĐT./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tuyết Hồng