

Bắc Ninh, ngày 21 tháng 02 năm 2024

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

A. ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC

1. Người học phải thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của người học theo quy định.

2. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của người học phải có tính văn hóa, phù hợp với đạo đức xã hội.

3. Người học khi đến trường phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ người học; để xe đúng nơi quy định.

4. Người học đi học phải đúng giờ; không ăn quà vặt trong trường.

5. Giữ gìn vệ sinh chung, bảo quản tài sản của Nhà trường.

6. Các hành vi của người học bị nghiêm cấm:

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, nhân viên của Nhà trường, người khác và người học khác.

- Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử.

- Làm việc khác, sử dụng điện thoại di động trong giờ học; hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động học tập tại Trường.

- Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh trong Nhà trường và nơi công cộng.

- Đánh bạc, tàng trữ, sử dụng ma túy và hung khí trong Nhà trường.

- Lưu hành, sử dụng các ấn phẩm độc hại, đồi trụy, đưa thông tin không lành mạnh lên mạng; chơi các trò chơi mang tính kích động bạo lực; tham gia các tệ nạn xã hội.

B. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Làm việc đúng giờ; chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật, quy định của Nhà trường. Chấp hành đúng quy định về lễ lối làm việc của Nhà trường; Chấp hành sự phân công, điều động của Lãnh đạo Nhà trường và Trường đơn vị. Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được Lãnh đạo đơn vị giao.

2. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử phải đúng mực, lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp; ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc; khi giao tiếp qua điện thoại, phải xưng tên, đơn vị công tác, trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; không ngắt điện thoại đột ngột.

3. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự và theo quy định của Nhà trường.



4. Giữ gìn vệ sinh chung; Không hút thuốc lá trong trường; không uống rượu, bia; không sử dụng điện thoại khi lên lớp, hội họp, coi thi, chấm thi và tham gia các hoạt động khác của Trường.

5. Không được mang hồ sơ, sổ sách, tài sản, vật tư, thiết bị của Nhà trường ra ngoài khi chưa được sự cho phép của Lãnh đạo.

6. Bảo quản tốt các tài sản, vật tư, thiết bị của Nhà trường. Trong quá trình sử dụng nếu có hư hỏng, mất mát phải báo cáo kịp thời cho Nhà trường để xử lý.

7. Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ, phương tiện làm việc gọn gàng; tắt các thiết bị điện trước khi ra về.

8. Thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ bí mật Nhà trường, bảo đảm an ninh trật tự và Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong Nhà trường.

9. Tuyệt đối tuân thủ các quy định về phòng, chống cháy nổ trong cơ quan.

10. Khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại Lãnh đạo Nhà trường kết quả công tác và nội dung họp, tập huấn.

C. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LÀM VIỆC VÀ PHỤ HUYNH NGƯỜI HỌC

1. Đối với khách đến làm việc và phụ huynh người học phải để xe đúng nơi quy định; tuân thủ Nội quy ra, vào cơ quan của Nhà trường và tuân theo hướng dẫn của Tổ bảo vệ.

2. Không được mang vũ khí, chất cháy nổ vào trường (ngoại trừ bộ đội và công an đang thi hành nhiệm vụ).

3. Giữ gìn trật tự chung, không đến các khu vực không liên quan.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

