

Số: 01 /TB-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐTBXH ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ kế hoạch số 931/KH-ĐHKB ngày 17/8/2023 của Trường Đại học Kinh Bắc Kế hoạch học tập năm học 2023 – 2024.

Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024

1.1. Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên:

- Được nghỉ 16 ngày, từ Thứ Hai ngày 05/02/2024 (ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết Thứ Ba ngày 20/02/2024 (ngày 11 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Thứ Tư, ngày 21/02/2024 (ngày 12 tháng Giêng năm Giáp Thìn) toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên trở lại làm việc theo kế hoạch.

- Từ ngày 08/02/2024 -13/02/2024 cán bộ, giảng viên, nhân viên được hưởng chế độ nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước.

- Đối với Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp: có kế hoạch làm việc cụ thể báo cáo Ban lãnh đạo Nhà trường.

1.2. Đối với học viên và sinh viên:

- Được nghỉ 24 ngày, từ Thứ Sáu ngày 02/02/2024 (ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết Chủ Nhật ngày 25/02/2024 (ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Thứ Hai, ngày 26/02/2024 (ngày 17 tháng Giêng năm Giáp Thìn) toàn thể học viên và sinh viên trở lại học tập theo kế hoạch.



2. Công tác an ninh, an toàn trong dịp nghỉ Tết

- Để đảm bảo an ninh trong những ngày nghỉ Tết, phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị phối hợp với lực lượng bảo vệ lên phương án cho phù hợp.

- Đề nghị học viên, sinh viên của trường: Tuân thủ các quy định chung và an toàn giao thông, an ninh an toàn trong thời gian nghỉ Tết; đảm bảo thời gian trở lại trường học tập ngay sau khi kết thúc kỳ nghỉ Tết.

- Đề nghị toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường:

+ Thực hiện sắp xếp thu gọn lại tài liệu, phương tiện, trang thiết bị, tài sản làm việc; rút thiết bị và ngắt toàn bộ nguồn điện; chốt-khóa cửa, dán niêm phong tài sản, các phòng làm việc trước khi nghỉ Tết.

+ Các đơn vị phân công người trực xử lý công việc đột xuất (online) trong dịp nghỉ Tết, gửi danh sách cho Phòng TC-HC-QT để liên hệ khi có công việc liên quan cần phối hợp giải quyết trước ngày 15/01/2024.

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của chính quyền địa phương, đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

3. Liên hệ giải quyết công việc cấp thiết trong thời gian nghỉ Tết

Đầu mối liên hệ các đơn vị	Chức vụ	Số điện thoại
1. Ban Giám hiệu:		
Thầy Nguyễn Văn Hòa	Hiệu trưởng	0978.652.789
2. Công tác Đào tạo:		
Bà Vũ Thị Minh Nghĩa	Trưởng phòng Quản lý đào tạo	0974.368.036
3. Công tác Văn phòng:		
Bà Đoàn Thị Thanh Dung	Phó Trưởng phòng TC-HC-QT	0394.001.185
Bà Đoàn Thị Hảo	Phó Trưởng phòng KH-TC	0979.140.496
4. Công tác Quản lý học viên, sinh viên:		
Bà Đoàn Thị Khuyên	Chuyên viên	0944.046.456
Bà Viêm Thị Phượng	Chuyên viên	0346.570.890

5. Quản lý xe đưa đón:		
Ông Nguyễn Văn Trường	Đội phó Đội xe	0947.017.468
6. Công tác an ninh an toàn:		
Ông Nguyễn Văn Hiền	Đội trưởng Đội bảo vệ	0903.875.686

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và sinh viên được biết để thực hiện. /.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để th/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

