

Số: 1646/QĐ-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 26 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tổ chức dạy- học thực tập lâm sàng
đối với khối ngành sức khỏe tại Trường Đại Học Kinh Bắc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26/03/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-ĐHKB ngày 20/01/2022 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh Bắc;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Theo đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo và các Khoa khối sức khỏe.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức dạy- học thực tập lâm sàng đối với khối ngành sức khỏe tại Trường Đại học Kinh Bắc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Các đơn vị trong trường;
- Website trường;
- Lưu: VT./.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC DẠY – HỌC THỰC TẬP LÂM SÀNG
(Kèm theo Quyết định số: 1646 /QĐ-ĐHKB ngày 26 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1 Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý sinh viên khối ngành sức khỏe tại Trường Đại học Kinh Bắc thực tập lâm sàng tại các Bệnh viện, các cơ sở y tế.

2 Đối tượng áp dụng: Sinh viên, giảng viên và cán bộ thuộc khối sức khỏe, giảng viên thỉnh giảng tại các Bệnh viện, các cơ sở y tế.

Điều 2. Một số thuật ngữ và quy định thực tập lâm sàng

1. **Thực hành lâm sàng** là công tác thực hành được tiến hành tại các cơ sở y tế đang khám chữa bệnh và chăm sóc người bệnh. Mục đích của thực hành lâm sàng giúp người học áp dụng các kiến thức đã được học vào công tác khám, chữa và chăm sóc người bệnh, hình thành và hoàn thiện các kỹ năng đảm bảo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

2. **Thực hành cộng đồng** là công tác thực hành được tiến hành tại cộng đồng bao gồm các cơ sở y tế, cộng đồng dân cư hoặc các cơ quan đơn vị hành chính ngoài Trường. Mục đích thực hành cộng đồng nhằm giúp người học thiết kế và thực hiện được một điều tra chẩn đoán, xác định một vấn đề liên quan đến sức khỏe cộng đồng. Biết thu thập, nhập và phân tích, xử lý số liệu thu thập được qua điều tra trong cộng đồng. Biết cách viết một báo cáo dựa trên các kết quả điều tra được trong cộng đồng. Đề xuất can thiệp dựa trên các kết quả thu thập có được.

3. **Thực tập** là quá trình cung cấp kinh nghiệm thực tế cho sinh viên, thực tập chính là bước cuối cùng mà sinh viên trước khi ra trường phải thực hiện. Mục tiêu của chương trình thực tập là tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội thực hành trong điều kiện thực tế, gắn kết những lý thuyết đã học trong nhà trường với môi trường cụ thể tại các cơ sở y tế. Mục đích việc thực tập để sinh viên bắt đầu được tiếp cận và thâm nhập vào môi trường làm việc tại các cơ sở y tế, tạo cho sinh viên có tính tự lập, tự giác trong công việc, biết các thông tin mới về y tế. Mặt khác, giúp sinh viên cọ sát, có khả năng làm việc nhóm trước khi chính thức bước vào thực thụ chăm sóc sức khỏe nhân dân.

4. Thời gian giảng dạy và học tập là thời gian diễn ra các hoạt động “giảng dạy” và “học tập” theo qui định của Trường Đại học Kinh Bắc.

5. Đến muộn được xác định khi người học có mặt tại nơi qui định/ nơi được phân công dưới 15 phút sau thời điểm bắt đầu học tập.

6. Về sớm được xác định khi người học rời địa điểm qui định/ nơi được phân công trước 15 phút tính đến thời điểm kết thúc buổi học.

7. Nghỉ học được xác định khi người học vắng mặt tại buổi học hoặc có mặt nhưng không trong khoảng thời gian buổi học theo qui định, không ở đúng vị trí quy định/nơi được phân công, không thuộc thời gian được xác định là đến muộn hay nghỉ sớm. Vắng mặt khi điểm danh đột xuất cũng được coi là nghỉ học buổi hôm đó. Người học đến học muộn/nghỉ sớm 02 buổi thì được tính như nghỉ 01 buổi học.

8. Đến muộn, về sớm, nghỉ học, vắng điểm danh có phép được xác định theo quy định của Trường Đại Học Kinh Bắc cụ thể như sau:

a. *Đã có đơn xin nghỉ học đã trình với giảng viên phụ trách lớp, giảng viên giảng dạy trước buổi học*

b. *Đã báo cáo với người phụ trách lớp (người học báo cáo với Ban cán sự lớp hoặc giảng viên giảng dạy buổi học đó) hoặc cán bộ kiểm tra trước khi buổi giảng, buổi học bắt đầu*

c. *Được phân công thực hiện nhiệm vụ khác có sự đồng ý của giảng viên phụ trách lớp*

d. Các trường hợp khác được tính là không có phép

9. Một số quy định về thực tập lâm sàng

a. **Thực hành lâm sàng** là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng kiến thức tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

b. **Các thành phần điểm** đánh giá, điểm thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng được tính theo thang điểm 10 (làm tròn đến một chữ số thập phân)

c. **Thời gian thực tập lâm sàng** của 01 tín chỉ là từ 1-3 tuần tùy theo phân bổ thời gian thực tập lâm sàng một buổi hay cả ngày theo đặc thù của Khoa/Bộ môn và của cơ sở thực hành.

d. **Tổ chức** thực hiện học phần thực tập lâm sàng

- Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng cụ thể tại các Khoa/phòng của các Bệnh viện, các cơ sở y tế và công bố trên website của Khoa trước khi vào năm học mới ít nhất 06 tuần để sinh viên được biết.

- Khoa/Bộ môn phối hợp với Lãnh đạo các phòng chức năng của Bệnh viện (Phòng Đào tạo, Chỉ đạo tuyến, Phòng Kế hoạch - tổng hợp) trước khi đưa Sinh viên đến thực tập lâm sàng ít nhất 02 tuần để bàn kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian thực tập lâm sàng.

- Khoa/Bộ môn làm việc với các Khoa/Phòng của các Bệnh viện, cơ sở y tế về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, tổ chức thực hiện học lâm sàng, chỉ tiêu tay

nghe, thời gian, đối tượng và danh sách sinh viên thực tập lâm sàng tại Bệnh viện ít nhất 01 tuần trước khi tiến hành giảng dạy thực hành lâm sàng.

- Trước khi học mỗi học phần thực tập lâm sàng, Khoa/Bộ môn phải phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian và các quy định về học lâm sàng tại Bệnh viện và các cơ sở y tế.

- Khoa/Bộ môn chuyên ngành phải tổ chức giao ban giữa các Bộ môn với các Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện ít nhất 01 lần/01 học kỳ về công tác phối hợp giảng dạy lâm sàng để đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Khoa/Bộ môn phải thông báo nội dung và thời gian thực tập lâm sàng, danh sách sinh viên thực tập, bảng phân công trực, lịch giảng lâm sàng hàng tuần tại phòng giao ban hoặc phòng học lâm sàng của khoa lâm sàng Bệnh viện.

- Trước khi kết thúc học phần thực tập lâm sàng 2 tuần, Bộ môn đề xuất với các Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện về các Giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng) tham gia đánh giá học phần thực tập lâm sàng tại các Khoa/ phòng của cơ sở y tế (theo mẫu 1). Tổ Đào tạo tổng hợp và trình lãnh đạo Khoa Y ra quyết định phê duyệt.

Điều 3. Quy định giảng dạy thực tập lâm sàng

1. Trước khi vào năm học ít nhất 04 tuần, các Khoa/Bộ môn đề xuất danh sách giảng viên cơ hữu, thỉnh giảng tham gia giảng lâm sàng. Khoa/Bộ môn tổng hợp, đề xuất Nhà trường giao nhiệm vụ.

2. Các Khoa/Bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng chỉ tiêu lâm sàng đảm bảo mục tiêu đào tạo của từng học phần lâm sàng cụ thể. Các chỉ tiêu này phải phù hợp với chuẩn đầu ra và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Trên cơ sở mục tiêu đào tạo của từng học phần lâm sàng. Các Khoa/Bộ môn xây dựng kế hoạch phù hợp, cụ thể cho từng đối tượng thực tập và triển khai giảng dạy đảm bảo chất lượng giảng dạy lâm sàng- học lâm sàng. Khoa/Bộ môn trực tiếp phân công giảng viên phụ trách việc giảng dạy lâm sàng tại Khoa/Phòng của Bệnh viện.

4. Nhiệm vụ của giảng viên phụ trách thực tập lâm sàng:

- Làm việc với các khoa lâm sàng BV trước mỗi học phần thực tập về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, đối tượng và danh sách sinh viên.

- Phổ biến cho sinh viên kế hoạch, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, các quy định về học lâm sàng của từng học phần. Tổ chức giới thiệu cho SV về Khoa/Phòng thực tập tại khoa lâm sàng BV.

- Phân công lịch giảng lâm sàng hàng tuần, mời các giảng viên tại các cơ sở thực tập tham gia giảng dạy lâm sàng theo lịch.

- Tham gia đi lâm sàng ít nhất 02 buổi/tuần để đảm bảo chất lượng công tác quản lý SV tại khoa thực hành lâm sàng của BV.

- Phối hợp cùng giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý SV thực tập. Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng và nộp về Phòng QLĐT trước ngày thi ít nhất 01 tuần.

- Trước khi kết thúc thực tập 02 tuần, đề xuất giảng viên BV tham gia đánh giá thực tập lâm sàng được sự đồng ý của Trưởng khoa tại BV, phối hợp triển khai đánh giá kết thúc học phần thực tập lâm sàng.

- Lập bảng điểm có xác nhận của Khoa/Bộ môn, gửi về Phòng QLĐT.

- Quản lý công tác hành chính phục vụ dạy – học lâm sàng như nội dung thực tập, kế hoạch dạy – học lâm sàng, lịch giảng lâm sàng, bảng chấm công, lịch trực của SV, bệnh án mẫu, ...

- Kế hoạch thực tập lâm sàng của năm học của Khoa/Bộ môn nộp về Phòng QLĐT trước ngày 30/7 hàng năm.

5. Nhiệm vụ của giảng viên giảng dạy thực hành lâm sàng:

- Giảng dạy thực hành lâm sàng cho SV theo đúng nội dung kế hoạch.

- Giao ban chuyên môn hàng ngày cho SV thực hành dựa trên báo cáo trực của nhóm SV trực tại khoa BV đêm trước đó hoặc báo cáo bệnh án ca điển hình, ít gặp.

- Tham gia khám bệnh, chăm sóc, điều trị, phục hồi sức khỏe cho người bệnh và tham gia trực (nếu có) theo sự phân công của Khoa/Phòng BV khi đưa SV đi thực hành lâm sàng.

- Tham gia bình bệnh án, hướng dẫn học theo case study ... cho SV, hướng dẫn làm bệnh án và chấm điểm bệnh án.

- Hướng dẫn SV thực tập khi đi buồng bệnh theo lịch.

- Tham gia đánh giá SV khi kết thúc học phần thực tập lâm sàng.

6. Nhiệm vụ của giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng tại BV

- Giảng dạy lâm sàng và giao ban lâm sàng cho SV thực tập tại Khoa/Phòng BV theo lịch phân công của Khoa/Bộ môn.

- Kiểm tra và xác nhận kết quả thực hiện bài tập, chỉ tiêu lâm sàng giao cho Sinh viên và đánh giá thái độ của SV thực tập tại khoa lâm sàng Bệnh viện.

- Tham gia góp ý với Khoa/Bộ môn giảng dạy về tổ chức, thực hiện việc giảng dạy lâm sàng để đào tạo SV có kết quả tốt nhất.

- Tham gia đánh giá SV khi kết thúc học phần thực tập lâm sàng tại Khoa/Phòng Bệnh viện.

7. Nhiệm vụ của giáo vụ khoa lâm sàng BV (nếu có):

- Giúp Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện trong việc tổ chức, thực hiện việc giảng dạy- học lâm sàng và phối hợp tốt với Bộ môn lâm sàng thực hiện việc thực tập tại khoa lâm sàng Bệnh viện đang công tác.

- Giới thiệu cho SV thực tập về Khoa/phòng thực tập, chào ra mắt các Giảng viên, các cán bộ y tế đang làm việc tại khoa lâm sàng Bệnh viện, giới thiệu cho SV các lãnh đạo khoa và bác sĩ phụ trách các buồng bệnh.

- Phổ biến cho SV kế hoạch, nội dung, chỉ tiêu học (thực tập) lâm sàng, thời gian, các quy định khi học lâm sàng của từng học phần tại khoa lâm sàng Bệnh viện mình làm việc.

- Phối hợp với Khoa/Bộ môn để quản lý SV thực tập tại khoa lâm sàng

- Tham gia chọn người bệnh khi chuẩn bị bốc thăm cho SV làm bệnh án thi dưới sự chỉ đạo của Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện.

Điều 4. Quy định đối với Sinh viên thực tập

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng/Nhóm trưởng SV thực tập lâm sàng

- Phân công phụ trách buồng bệnh cho các thành viên trong tổ/nhóm đảm bảo hợp lý công bằng suốt quá trình thực tập.

- Cung cấp kịp thời cho các giảng viên các thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong tổ/nhóm mình phụ trách.

- Nhắc nhở các bạn SV trong tổ/nhóm đảm bảo thời gian thực tập tại các Khoa/Phòng thực tập, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Nội dung công việc của Tổ trưởng/Nhóm trưởng SV

2.1. Khi bắt đầu đợt thực tập lâm sàng

- Hướng dẫn các bạn SV tập trung tại phòng học hoặc phòng giao ban đúng giờ để chờ giới thiệu với khoa lâm sàng BV và được giảng viên Khoa/Bộ môn hoặc Giáo vụ tại khoa lâm sàng BV phân nhóm theo buồng/phòng bệnh.

- Phân công lịch trực trong đợt thực tập lâm sàng và thông qua giáo vụ tại khoa lâm sàng BV hoặc giảng viên phụ trách phê duyệt.

2.2. Công việc hàng ngày

a. Tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ/nhóm đảm bảo các thành viên này đúng vị trí của mình trong quá trình thực hành và sao cho các thành viên trong nhóm có thể thực hiện và hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng theo học phần thực hành tại khoa/bệnh viện. Phân công nhóm sinh viên/học viên chuẩn bị bệnh nhân để giảng viên đi buồng và chuẩn bị nội dung bệnh án của buổi bình bệnh án. Xây dựng lịch trực sinh viên trong đợt thực hành cho nhóm sinh viên/học viên

b. Là đại diện sinh viên/ học viên liên hệ với giảng viên và cơ sở thực hành các công việc liên quan đến học tập, cung cấp kịp thời cho các giảng viên những thông tin liên quan đến việc thực hành của các thành viên trong nhóm. Chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin khi điểm danh nhóm

c. Liên hệ với giảng viên để tổ chức học tập theo đúng mục tiêu, nội dung thực hành. Phản ánh kịp thời những khó khăn vướng mắc khi đi thực hành tại khoa cho giảng viên phụ trách nhóm/lớp

d. Nhắc nhở, kiểm tra các bạn SV trong nhóm mang đầy đủ trang phục ngành theo quy định của Bệnh viện, giữ gìn vệ sinh, trật tự Khoa/phòng. Điểm danh các bạn SV trong nhóm hàng ngày, báo cáo Giảng viên phụ trách và ghi vào sổ giao ban hàng ngày.

đ. Nhắc nhở các bạn SV trong nhóm về các quy tắc giao tiếp với cán bộ nhân viên và bệnh nhân trong khoa lâm sàng với thái độ tôn trọng, cầu thị và lễ phép.

e. Phân công nhóm trực, chuẩn bị viết báo cáo giao ban hoặc chuẩn bị người bệnh cho buổi giảng lâm sàng.

f. Tổ chức hoặc tham gia vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở việc tiết kiệm điện nước và đảm bảo an ninh PCCC theo quy định của khoa lâm sàng.

g. Tuyệt đối tuân thủ các quy định của Khoa/Bệnh viện về vô trùng, tiết trùng, vận hành các trang thiết bị y tế tại khoa.

h. Thứ 6 hàng tuần liên hệ với Bộ môn để có lịch giảng dạy tuần tiếp theo, đồng thời phân công Sinh viên trong nhóm thực hiện công việc phục vụ cho học tập tuần tiếp theo.

i. Phản ánh kịp thời những khó khăn vướng mắc, những mong muốn khi thực tập lâm sàng tại khoa lâm sàng Bệnh viện cho Khoa/Bộ môn.

2.3. Thời gian chuẩn bị kết thúc thực tập lâm sàng

- Thu hồi các phiếu/sổ tổng kết của những SV đã hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng, nộp cho giảng viên phụ trách để xác nhận SV đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng trước khi thi ít nhất 01 tuần.

- Trước khi kết thúc đợt thực tập lâm sàng, Tổ/nhóm trưởng tập trung các bạn đi chào cảm ơn Khoa/Phòng của Bệnh viện, bàn giao chìa khóa phòng học và các trang thiết bị khác cho giảng viên phụ trách.

- Vào ngày thứ 6 của tuần cuối đợt thực tập lâm sàng, tổ trưởng/nhóm trưởng đến gặp giảng viên phụ trách hoặc khoa lâm sàng Bệnh viện sẽ đến thực tập trong tuần tới để nhận phòng học và kế hoạch học tập lâm sàng mới.

3. Quy định đối với SV thực tập lâm sàng:

- Chấp hành nội quy, quy định Bệnh viện và Khoa/Phòng thực tập, tuân thủ theo sự phân công của tổ trưởng/nhóm trưởng, của các giảng viên.

- Giữ gìn trật tự, an ninh, vệ sinh chung, an toàn về PCCC theo quy định của Bệnh viện, không mặc quần áo Blouse ra khỏi bệnh viện, không sử dụng thang máy dành riêng cho CBNV Bệnh viện.

- Có thái độ đúng mực, kính trọng với giảng viên, nhân viên y tế trong giao tiếp. Đoàn kết, cầu thị và giúp đỡ bạn học trong học tập. Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục khi đi thực tập tại Bệnh viện gồm: Quần, áo blouse, mũ, khẩu trang (mask), thẻ sinh viên, ... theo quy định.

- Luôn có thái độ tôn trọng, ân cần, niềm nở với người bệnh, sẵn sàng giúp đỡ người bệnh, thực hiện đúng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp (y đức). Tuyệt đối không gợi ý, nhận tiền quà của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thực hiện nghiêm túc quy định kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn vệ sinh chung và tham gia công tác vệ sinh BV khi được yêu cầu.

- Trong giờ học lâm sàng phải luôn có mặt tại buồng/phòng bệnh được phân công, không được ngồi tụ tập một chỗ, không đứng, ngồi ngoài hành lang bệnh viện, không sử dụng điện thoại làm việc cá nhân.

- Thực hiện đúng các quy định học lâm sàng: có sổ tay lâm sàng, sổ chỉ tiêu lâm sàng và thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu lâm sàng, có xác nhận của các Giảng viên hoặc Bác sĩ trực (trường hợp thực hiện chỉ tiêu lâm sàng trong đêm trực tại Khoa Bệnh viện)

- Tham gia trực đầy đủ tại khoa lâm sàng theo đúng lịch được phân công, nếu có đổi lịch vì lý do bất khả kháng phải xin giảng viên phụ trách và ký nhận của nhóm trực theo lịch trực. Sinh viên trực phải viết giao ban theo sự phân công của nhóm trực, xác nhận ca trực vào sổ tay lâm sàng và báo cáo giao ban vào buổi học hôm sau.

- Tham gia điều trị người bệnh dưới sự hướng dẫn của bác sĩ điều trị phụ trách phòng bệnh, tham gia phụ hoặc làm thủ thuật khi được phép của các bác sĩ hướng dẫn.

- Làm bệnh án để học tập khi được phân công hoặc được giảng viên hướng dẫn học tập giao.

Chương II

THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP LÂM SÀNG

Điều 5. Thực hiện thực tập lâm sàng

1. Quy định chung

- Mục tiêu, nội dung thực tập, chỉ tiêu tay nghề, địa điểm thực tập lâm sàng do Khoa/Bộ môn đề xuất cụ thể phối hợp với các chuyên ngành chuyên khoa và với thực tế trình Nhà trường phê duyệt theo từng năm học.

- Bộ môn phải thống nhất với giảng viên giảng dạy lâm sàng tại Bệnh viện về mục tiêu, nội dung, phương pháp đánh giá cho từng đối tượng và theo từng học phần thực tập lâm sàng tại khoa lâm sàng Bệnh viện.

- Thời gian thực tập lâm sàng tùy theo học phần lâm sàng, triển khai thực tập lâm sàng vào buổi sáng hoặc buổi chiều, theo từng ca hay cả ngày tùy theo đặc thù của khoa lâm sàng tại Bệnh viện và điều kiện thực tế, thực hiện giờ học tập theo quy định giờ làm việc hành chính của Bệnh viện, cơ sở y tế theo mùa (giờ làm việc mùa đông, mùa hè).

- Sinh viên phải có mặt đúng giờ quy định, đúng vị trí thực tập. Sinh viên được xem như vắng thực tập nếu:

+ Đi muộn ≥ 15 phút, về sớm ≥ 15 phút

+ Không có mặt tại vị trí quy định khi đi thực tập

+ Không có mặt khi điểm danh đột xuất

- Sinh viên vắng thực tập có lý do chính đáng phải làm đơn xin phép theo quy định và có sự đồng ý của Khoa/Bộ môn.

2. Tổ chức thực tập lâm sàng

- Trên cơ sở mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu lâm sàng, địa điểm thực tập lâm sàng Khoa/Bộ môn đề xuất, đã được Nhà trường phê duyệt; Khoa/Bộ môn kết hợp với các Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện tổ chức thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và tiến độ.

- Buổi đầu tiên của đợt thực tập lâm sàng, Trưởng khoa lâm sàng Bệnh viện gặp mặt Sinh viên, giảng viên phụ trách hoặc giáo vụ khoa lâm sàng Bệnh viện phổ biến nội quy của Khoa/Phòng thực tập và cách thức học tập.

- Quy trình thực tập lâm sàng:

(i) Giao ban SV tại phòng giao ban hoặc phòng học của Bệnh viện vào đầu mỗi buổi học, Tổ/nhóm trưởng SV điểm danh và báo cáo giảng viên phụ trách.

(ii) SV thực hiện chăm sóc người bệnh, thực hiện quy trình kỹ thuật (tùy thuộc vào khoa lâm sàng thực tập) tại Phòng bệnh hoặc vị trí được phân công.

(iii) Giảng viên hướng dẫn học lâm sàng tại buồng bệnh hoặc khi thực hiện thủ thuật lâm sàng.

(iv) Thời gian học lâm sàng: Theo quy định thời gian của Bệnh viện, cơ sở y tế; SV thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng phải có sổ ghi và được xác nhận của cán bộ hướng dẫn kỹ thuật đó.

- Thực hiện trực lâm sàng tại khoa lâm sàng Bệnh viện

+ SV phải trực tại khoa lâm sàng Bệnh viện ít nhất 01 buổi/01 tuần hoặc theo các yêu cầu khác của BV.

+ Thời gian trực: từ 19h00 đến 22h30 hoặc trực cả đêm từ 17h00 đến 7h30 sáng hôm sau tùy theo năm học và tùy theo Phòng/Khoa BV yêu cầu. Trong buổi trực phải thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của trưởng ca trực là Bác sĩ và theo sự phân công của nhóm trưởng nhóm trực SV.

+ Sinh viên không được nghỉ lâm sàng hoặc lý thuyết sau ngày trực (trường hợp bất khả kháng phải có đơn xin phép và được sự đồng ý của giảng viên phụ trách khoa lâm sàng). Kết thúc buổi trực lâm sàng, SV phải xin ký xác nhận của Bác sĩ ca trực đó.

- Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp: Sinh viên phải thể hiện được tính chuyên nghiệp, đạo đức nghề nghiệp trong giao tiếp, ứng xử và có tác phong nghiêm túc của khối ngành chăm sóc sức khỏe. Trang phục đúng quy định của ngành, tôn trọng người bệnh, tôn trọng người nhà của người bệnh, kính trọng lễ phép với các giảng viên, các nhân viên y tế tại Khoa lâm sàng thực tập và cán bộ nhân viên của Bệnh viện. Trung thực và có thái độ cầu thị, khiêm tốn học hỏi. Không có thái độ ban ơn với người bệnh.

4. Tổ chức thi kết thúc học phần lâm sàng

- Căn cứ vào thái độ học tập của SV trong suốt quá trình học tập, trực, thực hiện các chỉ tiêu lâm sàng được giao, thực hiện đầy đủ các bài tập được giao, bài test lâm sàng và bệnh án, giáo vụ khoa lâm sàng hoặc giảng viên phụ trách lập danh sách SV đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng (mẫu số 3)

- Sinh viên không được dự thi kết thúc học phần lâm sàng nếu:

+ Nghỉ trực lâm sàng không lý do ≥ 01 buổi

+ Nghỉ học lâm sàng không lý do ≥ 02 buổi

+ Nghỉ học lâm sàng có lý do chính đáng > 03 buổi

+ Nghỉ trực lâm sàng có lý do chính đáng ≥ 03 buổi

+ Không hoàn thành các chỉ tiêu lâm sàng bắt buộc trong đợt thực tập lâm sàng

+ Không hoàn thành số bệnh án theo yêu cầu quy định trong đợt thực tập

- Đối với SV nghỉ học lâm sàng hoặc nghỉ trực có lý do chính đáng thì phải học hoặc trực bù đủ số buổi vắng mới được dự thi kết thúc học phần.

- SV vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần nếu không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 và chỉ còn quyền dự thi 01 lần ở kì thi phụ.

5. Hình thức tổ chức thi cuối đợt thực tập

- Sinh viên bốc thăm bệnh nhân tại khoa đang thực tập lâm sàng và thực hiện thăm khám bệnh nhân để làm bệnh án thi.

- Hoàn thành 01 bệnh án về 01 bệnh nhân cụ thể đã bốc thăm, nội dung bệnh án tùy thuộc vào học phần và mục tiêu lâm sàng đã đặt ra cho từng đối tượng SV ở từng năm học khác nhau.

- Sinh viên thi vấn đáp, trình bày bệnh án đã làm sau khi bốc thăm và trả lời ít nhất 03 câu hỏi của giảng viên hỏi thi liên quan đến bệnh lý của bệnh nhân làm bệnh án.

- Chấm thi kết thúc học phần lâm sàng phải có ít nhất 02 giảng viên ở 01 bàn thi, chấm thi theo phiếu, mẫu phiếu đánh giá kết thúc học phần lâm sàng (mẫu số 04)

- Giảng viên cho điểm lẻ đến một chữ số thập phân. Điểm kết thúc học phần thực hành lâm sàng là điểm trung bình cộng của 02 giảng viên chấm thi và làm tròn đến một chữ số thập phân.

Điều 6. Quy định về kết quả đánh giá học phần thực hành lâm sàng.

Thực hiện theo quy định quản lý điểm và đánh giá học phần của Trường Đại học Kinh Bắc.

Điều 7. Quy định đối với SV không hoàn thành học phần thực tập lâm sàng

1. Sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng, SV có điểm thực hành lâm sàng dưới 5.0 điểm thì phải đăng ký học lại học phần thực tập lâm sàng ở các học kỳ tiếp theo trong thời gian cho phép của chương trình đào tạo.

2. Sinh viên không đạt học phần thực tập lâm sàng 1 sẽ không được học thực tập lâm sàng tiếp theo (nếu có điều kiện tiên quyết của chương trình đào tạo).

3. Sinh viên nếu không đạt học phần thực hành lâm sàng sẽ không được dự thi kết thúc học phần lý thuyết đối với các học phần vừa có lý thuyết và thực hành lâm sàng.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC KIỂM TRA DẠY - HỌC THỰC TẬP LÂM SÀNG VÀ KHEN THƯỞNG - KỈ LUẬT

Điều 8. Tổ chức kiểm tra dạy - học lâm sàng

1. Khoa/Bộ môn phân công giảng viên hoặc cán bộ phụ trách về công tác kiểm tra, đánh giá dạy - học lâm sàng tại các cơ sở thực hành, có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch lịch kiểm tra cả năm học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra dạy- học lâm sàng theo tuần.
- Thứ 6 hàng tuần hoặc thứ 6 tuần cuối hàng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra lâm sàng tại các cơ sở thực hành cho Trưởng khoa/Bộ môn và gửi về Phòng QLĐT.

2. Tổ chức kiểm tra dạy - học lâm sàng: giảng viên hoặc cán bộ phụ trách về công tác kiểm tra, đánh giá dạy - học lâm sàng tại các cơ sở thực hành phối hợp với giảng viên phụ trách học phần chức kiểm tra ít nhất 01 lần/01 cơ sở thực hành/ đợt thực hành lâm sàng.

3. Nội dung kiểm tra:

- Giảng viên: Tổng số (số lượng), có mặt, vắng mặt (ghi rõ lý do), các hoạt động giảng dạy.
- Sinh viên: Tổng số (số lượng), có mặt, vắng mặt (ghi rõ lý do), trang phục, sổ tay lâm sàng, sổ chỉ tiêu lâm sàng, các hoạt động thực tập lâm sàng.
- Các bảng biểu, lịch quy định:
 - + Mục tiêu học phần thực tập lâm sàng theo từng đối tượng
 - + Nội dung dạy - học lâm sàng theo từng đối tượng, từng học phần (có xác nhận của Trưởng khoa/Bộ môn)
 - + Chỉ tiêu thực hành lâm sàng
 - + Lịch giảng lâm sàng hàng tuần
 - + Danh sách sinh viên đi lâm sàng
 - + Bảng chấm công, phân công vào buồng bệnh, lịch trực sinh viên.
- Vệ sinh phòng học lâm sàng, tình trạng trang thiết bị trong phòng học lâm sàng.

- Các vấn đề cần góp ý hoặc đề xuất tại nơi phân công kiểm tra.

Tất cả những nội dung trên phải được ghi vào sổ kiểm tra dạy - học lâm sàng và được lưu giữ tại Khoa. Mỗi cán bộ, giảng viên được phân công kiểm tra dạy -

học lâm sàng phải mang theo sổ kiểm tra và ghi chép đầy đủ nội dung cần kiểm tra và kết quả, cuối buổi kiểm tra phải trả lại sổ để đúng nơi quy định. Kết thúc học phần thực hành lâm sàng gửi sổ kiểm tra dạy - học lâm sàng về P. QLĐT.

4. Khoa/Bộ môn và Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức giám sát kì thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng tại Khoa/Phòng Bệnh viện theo đúng quy định.

5. Kết thúc một học phần lâm sàng, Khoa/Bộ môn phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm lấy ý kiến giảng viên về công tác quản lý SV, tổ chức học tập lâm sàng, nội dung và chỉ tiêu học lâm sàng. Lấy ý kiến phản hồi từ phía SV về giảng viên tham gia giảng dạy lâm sàng, tổ chức dạy - học lâm sàng tại các Khoa/Phòng Bệnh viện.

6. Trưởng khoa/Bộ môn trên cơ sở ý kiến đóng góp của giảng viên, ý kiến phản hồi của SV, tổ chức rà soát, điều chỉnh nội dung chương trình, điều chỉnh chỉ tiêu lâm sàng/đợt thực tập cho phù hợp với thực tế và năng lực người học. Tổ chức xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng cho năm học mới (gồm mục tiêu, nội dung, thời gian, các khoa tổ chức thực tập, danh sách GV, SV đi từng khoa, ...), đề xuất giảng viên cơ hữu của khoa và nộp các nội dung trên về P. QLĐT vào ngày 30/7 hàng năm (để chuẩn bị cho năm học mới).

Điều 9. Khen thưởng, kỉ luật

1. Khen thưởng

- Đối với giảng viên: Trong quá trình tham gia công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị phục hồi sức khỏe người bệnh có thành tích xuất sắc, nêu gương “*người tốt việc tốt*”, được người bệnh, gia đình người bệnh và cơ sở y tế công nhận sẽ được khen thưởng theo quy định.

- Đối với SV: Trong quá trình thực tập lâm sàng được người bệnh, gia đình người bệnh, Khoa/Bệnh viện khen (ví dụ: hiến máu cứu người bệnh, cấp cứu ngừng tuần hoàn, ngừng hô hấp, ...) sẽ được tuyên dương và nhận giấy khen của Nhà trường.

2. Kỉ luật

- Đối với giảng viên: Nếu vi phạm nội quy, quy định của Khoa/Bệnh viện, các quy định trong công tác khám chữa bệnh/chăm sóc sức khỏe, phục hồi sức khỏe người bệnh, quy định giảng dạy sẽ bị kỉ luật theo quy định của Trường.

- Đối với các SV:

Nếu vi phạm các nội quy, quy định của Khoa/Bệnh viện, các quy định trong công tác khám chữa bệnh/ chăm sóc sức khỏe, phục hồi sức khỏe người bệnh, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý:

Trừ 01 điểm vào kết quả vào điểm học phần lâm sàng cho các lỗi sau:

+ 01 lần vắng mặt khi điếm danh

+ Trang phục (quần áo Blouse, mũ, khẩu trang, thẻ sinh viên) không đúng quy định hoặc mặc trang phục ngành y ra khỏi Bệnh viện.

+ Không đúng vị trí học trong giờ học lâm sàng được phân công, sử dụng điện thoại di động cho mục đích ngoài học tập, tụ tập nói chuyện làm mất trật tự, đứng ngồi ngoài hành lang, gốc cây, ... trong giờ học.

+ Trình chỉ tiêu lâm sàng không đúng thực tế

+ Vi phạm chuẩn mực đạo đức ngành y tế (Y đức)

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành.

2. Trường khoa/Bộ môn, các đơn vị liên quan căn cứ vào quy định này có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, quy định này sẽ được sửa đổi, bổ sung điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. Mọi ý kiến đóng góp của các đơn vị gửi Hiệu trưởng (qua Phòng QLĐT) xem xét và quyết định.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hòa

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT DANH SÁCH GIẢNG VIÊN (CƠ HỮU, THỈNH GIẢNG)
THAM GIA CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN THỰC TẬP LÂM SÀNG
TẠI (Khoa/Bệnh viện)**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

KHOA
BỘ MÔN

Lớp:
Thời gian:
Số sinh viên:

LỊCH GIẢNG LÂM SÀNG VÀ GIAO BAN HÀNG TUẦN
BỆNH VIỆN: KHOA:.....

Ngày	Nhóm	Nội dung giảng lâm sàng/Giao ban	Số tiết	Giảng viên	Chữ ký
Thứ 2					
Thứ 3					
Thứ 4					
Thứ 5					
Thứ 6					

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI KẾT THÚC
HỌC PHẦN THỰC TẬP LÂM SÀNG**

Tên học phần:

Khoa thực tập:

Thời gian thực tập:

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Ghi chú

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI KẾT THÚC
HỌC PHẦN THỰC TẬP LÂM SÀNG**

Tên học phần:

Khoa thực tập:

Thời gian thực tập:.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Lý do

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN LÂM SÀNG

Tên học phần:

Khoa thực tập:

Thời gian thực tập: từ ngày đến ngày

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm bệnh án	Điểm thi vấn đáp	Tổng điểm	Chữ ký	Ghi chú

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

GIẢNG VIÊN CHẤM THI 1

GIẢNG VIÊN CHẤM THI 2

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

NỘI QUY PHÒNG HỌC LÂM SÀNG

I. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Khi bắt đầu đợt lâm sàng, nhóm trưởng sinh viên nhận chìa khóa phòng học từ giảng viên phụ trách, quản lý và bàn giao chìa khóa cho giảng viên khi kết thúc đợt lâm sàng.

2. Sinh viên đảm bảo vệ sinh, giữ gìn tài sản phòng học, không tự ý di chuyển bàn ghế, các trang thiết bị ra khỏi phòng học lâm sàng.

3. Nghiêm cấm sinh viên dán giấy, tranh ảnh, viết vẽ, đóng đinh lên tường, bàn ghế, không ăn uống, chơi đùa, hút thuốc lá trong phòng học.

4. Phòng học chỉ sử dụng để giao ban, giảng lâm sàng, trực tại khoa. Sinh viên không được phép làm việc riêng trong phòng học trong thời gian lâm sàng.

5. Sinh viên trực nhận chìa khóa phòng học từ đầu buổi học, khóa cửa khi kết thúc buổi học và bàn giao chìa khóa vào đầu buổi học hôm sau, chịu trách nhiệm giữ vệ sinh phòng học khi kết thúc buổi trực.

6. Sinh viên tắt điện, tắt quạt, khóa cửa trước khi ra khỏi phòng, nếu làm mất, hư hỏng tài sản phải bồi thường theo quy định.

7. Nếu phát hiện trang thiết bị hư hỏng trong quá trình học tập phải báo cáo với giảng viên phụ trách, không được tự ý sửa chữa, thay đổi.

II. ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN

1. Thường xuyên nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng nội quy phòng học.

2. Giảng viên phụ trách chịu trách nhiệm về việc quản lý tài sản, hoạt động của phòng học.

3. Trường hợp có trang thiết bị hư hỏng trong quá trình sử dụng phải làm đơn đề nghị để Khoa/Bộ môn kịp thời sửa chữa, thay thế.

4. Bàn giao chìa khóa phòng học về Khoa/Bộ môn khi sinh viên kết thúc học lâm sàng hoặc khi chuyển sang khoa khác.

5. Trước khi nghỉ lễ, tết, nghỉ hè phải vệ sinh, niêm phong phòng học và bàn giao chìa khóa cho Tổ đào tạo.

Nếu vi phạm nội quy sẽ nhận các hình thức kỷ luật theo quy định.

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH PHÂN CÔNG SINH VIÊN TẠI PHÒNG BỆNH

Nhóm:

STT	Họ và tên	Lớp	Buồng bệnh phụ trách	Bác sĩ phụ trách	Ghi chú

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH

NHÓM TRƯỞNG

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH PHÂN CÔNG SINH VIÊN TRỰC LÂM SÀNG

Nhóm:

STT	Họ và tên	Lớp	Buồng bệnh phụ trách	Bác sĩ phụ trách	Ghi chú

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

NHÓM TRƯỞNG

KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐIỂM DANH SINH VIÊN HỌC LÂM SÀNG

KHOA: Thời gian: Lớp: Nhóm:

TT	Họ và tên	Tuần					Tuần					Tuần							
		2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6			

Ghi chú: X: có mặt, M: muộn, P: vắng có phép, O: vắng không phép
Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH

GIÁO VỤ KHOA LÂM SÀNG

TRƯỞNG NHÓM SINH VIÊN