

Số: 1018 /TB-ĐHKB

Bắc Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng cán bộ Trường Đại học Kinh Bắc

Để chuẩn bị nhân sự làm việc tại cơ sở 1, Thành phố Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh, Trường Đại học Kinh Bắc thông báo tuyển dụng cán bộ các vị trí, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm

STT	Vị trí	Số lượng	Trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác
1.	Phó Hiệu trưởng	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp trình độ Tiến sĩ, ưu tiên ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư.- Có ít nhất 5 năm tham gia giảng dạy và quản lý giáo dục đại học.- Có khả năng nghiên cứu, đề xuất xây dựng đề án, cơ chế, chính sách, các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài tại các cơ sở có uy tín.
2.	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Luật, hành chính học.- Có kinh nghiệm làm quản lý trong công tác hành chính, nhân sự, các chế độ đối với người lao động.- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài tại các cơ sở có uy tín.
3.	Giám đốc TTTS&HTDN	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ các chuyên ngành về truyền thông và marketing.- Có kinh nghiệm làm quản lý trong công tác tư vấn tuyển sinh và truyền thông.- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài tại các cơ sở có uy tín.

2. Quyền lợi

- Lương theo thỏa thuận.

- Được hưởng BHXH, BHYT, BHTN, BHYT theo quy định của Nhà nước, các chế độ thưởng và phúc lợi khác theo quy định của Trường.

3. Hình thức tuyển dụng

- Xét duyệt hồ sơ ứng viên
- Phỏng vấn trực tiếp ứng viên của Hội đồng tuyển dụng nhà Trường.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Bản sao công chứng các văn bằng, bảng điểm theo chuyên ngành cần tuyển và các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan.
- Bản lý lịch khoa học tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm công tác.
- Đơn xin dự tuyển của ứng viên.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan hoặc nơi cư trú không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, chứng minh nhân dân/căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email. Nhà trường không trả lại hồ sơ đã nộp nếu không tham gia tuyển dụng hoặc không trúng tuyển.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 28/02/2022
- Địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp:

(1) **Trường Đại học Kinh Bắc:** phố Phúc Sơn, phường Vũ Ninh, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

(2) **Văn phòng đại diện tại Hà Nội:** 110B Ngọc Hà, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 0973.948.643

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (đề b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Văn Hòa