

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC  
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Số: 09 /QĐ-HĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 18 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của**  
**Trường Đại học Kinh Bắc**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH BẮC**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh Bắc;*

*Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-CTM ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Giám đốc Công ty TNHH Chân Thiện Mỹ về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Kinh Bắc nhiệm kỳ 2020-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT ngày 15 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc;*

*Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Bắc.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Chánh văn phòng Hội đồng trường; Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Người đứng đầu các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *f*

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Bộ GDĐT (b/c);
- Công ty TNHHCTM (b/c);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, HĐT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**  
  
*Đoàn Xuân Tiếp*  
**Đoàn Xuân Tiếp**

## QUY CHẾ

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc**  
(Kèm theo Quyết định số ..09../QĐ-HĐT ngày 18.. tháng...8.. năm 2020 của  
Hội đồng Trường Đại học Kinh Bắc)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Kinh Bắc (dưới đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường), bao gồm: Mục đích, yêu cầu thực hiện dân chủ; thực hiện dân chủ trong Trường; thực hiện dân chủ trong quan hệ với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan (dưới đây gọi tắt là quan hệ ngoài Trường);

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng trường; Hiệu trưởng; các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; cán bộ, nhà giáo, người lao động, người học của Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

##### **Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ**

1. Phát huy trí tuệ, tính sáng tạo, tinh thần trách nhiệm trong việc xây dựng Trường của mọi tổ chức, cá nhân trong Trường;

2. Góp phần xây dựng nề nếp, kỷ cương trong mọi hoạt động; bảo đảm sự ổn định, xây dựng Nhà trường văn hóa;

3. Tăng cường quan hệ hợp tác với cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Trường; thực hiện chức năng phục vụ cộng đồng của Trường;

4. Thực hiện giải trình với cơ quan quản lý có thẩm quyền, các bên liên quan theo quy định của pháp luật.

##### **Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ**

1. Thực hiện dân chủ của Trường gắn với thực hiện Hiến pháp, pháp luật, quy chế, quy định nội bộ của Trường; dân chủ gắn với kỷ luật, kỷ cương; kiên

quyết xử lý hành vi lợi dụng dân chủ gây phương hại đến lợi ích của Nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, cá nhân trong Trường và xã hội;

2. Thực hiện dân chủ gắn với trách nhiệm lãnh đạo của Hội đồng Trường; việc quản lý của Hiệu trưởng; tinh thần tự giác, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong Trường; xây dựng mối quan hệ hợp tác với các tổ chức, cá nhân có liên quan ngoài Trường;

3. Thực hiện dân chủ thường xuyên, liên tục, thông qua việc xây dựng hệ thống văn bản nội bộ minh bạch và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức của Trường.

## **Chương II**

### **DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG**

#### **Mục 1**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

##### **Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng Trường**

Hội đồng Trường làm việc tập thể, định hướng và tạo điều kiện cho Hiệu trưởng, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, các văn bản về nhân sự, tài chính, tài sản, chế độ chính sách chung; ban hành và giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường; lãnh đạo việc tổ chức hội nghị đại biểu toàn Trường hàng năm và báo cáo kết quả giám sát của Hội đồng Trường.

##### **Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Quy định của Luật Giáo dục Đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và các quy định liên quan;

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách

đôi với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Quy chế này;

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện tiếp theo của Trường;

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi;

5. Chỉ đạo việc báo cáo, cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định;

6. Chỉ đạo xem xét, xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường;

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định pháp luật;

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm thông tin, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và biểu hiện không dân chủ khác trong Trường;

9. Phối hợp tổ chức Hội nghị toàn thể của Trường mỗi năm một lần theo quy định.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện Quy chế dân chủ của Trường;

2. Chủ động tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị;

3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

## **Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức đoàn thể và Ban**

### **Thanh tra nhân dân**

1. Người đứng đầu tổ chức đoàn thể trong Trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường;

c) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; quán triệt nội quy, quy chế của Trường; nêu cao tinh thần dân chủ, sáng tạo trong công việc, góp ý tham gia các công việc của Trường.

2. Ban Thanh tra có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong Trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

## **Điều 8. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp;

2. Tích cực đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh;

3. Tham gia các tổ chức, hoạt động của Trường;

4. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

## **Mục 2**

### **NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc công khai để Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;

- b) Các nội quy, quy chế của Trường;
- c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;
- d) Kinh phí hoạt động hàng năm theo quy định;
- đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm; chế độ lương, khen thưởng, kỷ luật đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá xếp loại đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
- e) Các vụ việc tiêu cực trong Trường đã được kết luận; kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường;
- g) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

- a) Những việc được Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- b) Các quy định của Trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;
- c) Kết quả kiểm định giáo dục.

## **Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

### **1. Hình thức công khai**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Trường;
- b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của Trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong Trường;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban chấp hành Công đoàn, Ban chấp hành Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường;

e) Đăng tải lên trang thông tin điện tử của Trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

## 2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác theo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ giáo dục quốc dân.

### Mục 3

## NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

**Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ của Trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc;

e) Việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

g) Các nội quy, quy chế của Trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

b) Chế độ chính sách của Nhà nước, của Nhà trường;

c) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;

d) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

**Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng;

2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của Trường; thông qua đối thoại Trường;



3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản, người lao động và người học tham gia ý kiến;
4. Thông qua hòm thư điện tử đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến;
5. Thông qua các cuộc họp chuyên đề.

#### **Mục 4**

### **NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

#### **Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

1. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Trường;
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trường;
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Trường;
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong Trường;
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

#### **Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Trường tổ chức đề nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Trường;
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường;
3. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

## Mục 5

### QUAN HỆ HIỆU TRƯỞNG VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG, VIỆC ĐỐI THOẠI VÀ HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU TOÀN TRƯỜNG

**Điều 15. Quan hệ giữa Hiệu trưởng và đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.**

Hiệu trưởng tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

#### **Điều 16. Đối thoại tại Trường**

1. Đối thoại tại Trường là việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi Ban chấp hành Công đoàn trường, Ban chấp hành Hội sinh viên Trường có văn bản đề nghị.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại thực hiện theo sự thống nhất giữa Hiệu trưởng và ban chấp hành Công đoàn trường hoặc Ban chấp hành Hội sinh viên Trường.

3. Quy trình đối thoại như sau:

- Văn phòng Trường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham gia đối thoại;
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn trường hoặc Ban chấp hành Hội sinh viên Trường nêu chủ đề đối thoại và các nội dung chính cần tập trung;
- Các đại biểu tham dự nêu vấn đề hoặc câu hỏi;
- Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền giải thích, trả lời đối với từng ý kiến;
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn trường hoặc Hội sinh viên Trường phát biểu ý kiến;
- Hiệu trưởng phát biểu tổng kết.

VÀ  
NG  
OC  
BẮC

## **Điều 17. Hội nghị đại biểu toàn Trường**

1. Hội nghị đại biểu toàn Trường được tổ chức mỗi năm một lần nhằm thông tin tình hình và kết quả hoạt động của năm học đã qua; phương hướng nhiệm vụ năm học mới và các chủ trương, chính sách lớn của Trường;

2. Hội nghị đại biểu toàn Trường do Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức dưới sự lãnh đạo của Hội đồng trường;

3. Thành phần tham dự, nội dung cụ thể do Hiệu trưởng thông nhất với Ban chấp hành Công đoàn trường báo cáo Hội đồng trường quyết định.

## **Chương III**

### **DÂN CHỦ TRONG CÁC QUAN HỆ NGOÀI TRƯỜNG**

**Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong các quan hệ với tổ chức, cá nhân ngoài Trường**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc;

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện về việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý ; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến đóng góp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

**Điều 19. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đối với các quan hệ ngoài Trường**

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc;

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết;

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo cấp trên, góp ý với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường, quyền lợi của người học và việc thực hiện chức năng phục vụ cộng đồng tại địa phương.



## Chương IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 22. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng Trường: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế này đến các đối tượng trong Trường và công khai trong xã hội; phối hợp tổ chức thực hiện; định kỳ tổ chức đánh giá, đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời;

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng: chủ động tổ chức thực hiện Quy chế; tạo điều kiện và kiểm tra, thanh tra việc thực hiện của các đơn vị; thường xuyên báo cáo Hội đồng Trường về kết quả thực hiện và các vấn đề vướng mắc; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hội đồng Trường;

3. Trách nhiệm đơn vị thuộc và trực thuộc Trường: Chủ động thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của Quy chế này; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng.

#### **Điều 23. Giám sát thanh tra, kiểm tra**

1. Hội đồng Trường tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế này theo thẩm quyền;

2. Hiệu trưởng tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định, kịp thời xử lý các hành vi, vi phạm dân chủ của Trường;

3. Đề nghị Ban chấp hành Công đoàn trường chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân giám sát thực hiện quy định.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**



**Đoàn Xuân Tiếp**