

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----\*\*\*-----

## **ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

- Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Kinh Bắc  
- Phòng Quản lý Đào tạo

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:                      Điện thoại liên hệ khi cần:

Đơn vị công tác: Phòng Quản lý đào tạo Chức vụ: Nhân Viên

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban Giám Hiệu Trường cho tôi được nghỉ phép ngày

+ Từ: ngày tháng năm

Đến: ngày tháng năm

+ Lý do:

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho.....là đồng nghiệp của tôi.                      sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định. Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công việc trong thời gian vắng. Kính mong nhà trường xem xét chấp thuận.

Trân trọng.

*Bắc Ninh, ngày tháng năm 2015*

**Người làm đơn**